



Pôle Investissements

Direction des Travaux et de l'Architecture

Direction des Achats, de la Logistique et du
Biomédical

Cahier des Clauses Administratives Particulières

CHU DE BREST – CARHAIX

**TRAVAUX DE RESTRUCTURATION ET EXTENSION DU PLATEAU
D'IMAGERIE DU CENTRE HOSPITALIER DE CARHAIX**

La procédure de consultation utilisée est une procédure adaptée en application des articles L.2123-1 de l'ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 et R.2123-1 du décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 relatifs au code de la commande publique (version en vigueur au 1^{er} avril 2019).

Rédacteur : S. AGNETTI

Date : 22/11/2024

Référence : 2024DTA0092

SOMMAIRE

ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHÉ - DISPOSITIONS GÉNÉRALES.....	4
1.1 OBJET DU MARCHÉ - EMPLACEMENT DES TRAVAUX - DOMICILE DE L'ENTREPRENEUR	4
1.2 DECOMPOSITION EN TRANCHES – LOTS – PHASES	4
1.2.1 Tranches	4
1.2.2 Lots	4
1.2.3 Phases	4
1.3 OPTION(s)	4
ARTICLE 2 - INTERVENANTS.....	5
2.1 ACHETEUR ET MAÎTRE D'OUVRAGE	5
2.2 MAÎTRE D'ŒUVRE.....	5
2.3 COORDONNATEUR EN MATIÈRE DE SYSTÈMES DE SÉCURITÉ INCENDIE (S.S.I.)	5
2.4 CONTRÔLEUR TECHNIQUE (CT).....	5
2.5 CO-ACTIVITÉ ET COORDINATION EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ ET DE PROTECTION DE LA SANTÉ DES TRAVAILLEURS (S.P.S.)	6
2.6 AUTRES INTERVENANTS.....	6
2.7 TITULAIRE DU MARCHÉ.....	6
2.7.1 Groupement	6
2.7.2 Redressement ou liquidation judiciaire	6
ARTICLE 3 – DOCUMENTS CONTRACTUELS	7
3.1 PIÈCES PARTICULIÈRES.....	7
3.2 PIÈCES GÉNÉRALES	7
ARTICLE 4 - PRIX ET MODE D'ÉVALUATION DES OUVRAGES - VARIATION DANS LES PRIX - RÉGLEMENT DES COMPTES	8
4.1 MONNAIE	8
4.2 TAUX DE TVA	8
4.3 FORME ET CONTENU DES PRIX	8
4.4 RÉPARTITION DES PAIEMENTS.....	8
4.5 RÉGLEMENT.....	8
4.6 CONTENU DES PRIX - MODE D'ÉVALUATION DES OUVRAGES ET DE RÉGLEMENT DES COMPTES - TRAVAUX EN RÉGIE.....	8
4.7 VARIATION DANS LES PRIX.....	11
4.7.1 Mois d'établissement des prix du marché.....	11
4.7.2 Choix des index de référence	11
4.7.3 Forme des prix.....	11
4.7.4 Révision des prix.....	11
4.7.5 Actualisation des prix	12
4.7.6 Répartition des dépenses communes de chantier	12
ARTICLE 5 – MODALITÉS D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS	12
5.1 REPRÉSENTATION DES PARTIES.....	12
5.2 ÉCHANGES DÉMATÉRIALISÉS.....	12
5.3 DURÉE ET DÉLAIS	12
5.3.1 Date d'effet du marché	12
5.3.2 Durée du marché.....	13
5.3.3 Délai d'exécution des travaux	13
5.3.4 Prolongation du délai d'exécution.....	13
5.4 MODALITÉS D'EXÉCUTION DU MARCHÉ.....	13
5.4.1 Obligations du titulaire.....	13
5.4.2 Accès au site	13
5.4.3 Constat d'état des lieux.....	14
5.4.4 Provenance, qualité et contrôle des produits et matériaux	14
5.4.5 Appareil de mesure	14
ARTICLE 6 – SOUS-TRAITANCE	14
ARTICLE 7 – PÉNALITÉS.....	15
7.1 PÉNALITÉS POUR RETARD DANS L'EXÉCUTION DES TRAVAUX	16
7.2 PÉNALITÉS POUR ABSENCE DE PARTICIPATION OU RETARD AUX RÉUNIONS DE CHANTIER	16
7.3 PÉNALITÉS POUR INFRACTIONS AUX PRÉSCRIPTIONS DE CHANTIER ET REMISE DES DOCUMENTS	16

ARTICLE 8 - CLAUSES DE FINANCEMENT ET DE SECURITE.....	17
8.1 RETENUE DE GARANTIE	17
8.2 AVANCE.....	17
ARTICLE 9 - EXECUTION DES TRAVAUX.....	17
9.1 TACHES ESSENTIELLES	17
9.2 REUNIONS DE CHANTIER.....	18
9.3 PLAN D'EXECUTION	18
9.4 ECHANTILLONS.....	18
9.5 CONSTATATIONS.....	18
9.6 GESTION DES DECHETS	18
9.7 PROTECTION DE LA MAIN D'ŒUVRE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL.....	19
9.8 PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT	19
ARTICLE 10 – TRAVAUX NON PREVUS	19
10.1 TRAVAUX MODIFICATIFS	19
10.2 DEPASSEMENT OU DIMINUTION DU MONTANT INITIAL DES TRAVAUX	19
10.3 VALORISATION DES ORDRES DE SERVICE	19
ARTICLE 11 - RECEPTION DES TRAVAUX - GARANTIES - ASSURANCES.....	20
11.1 RECEPTION	20
11.2 GARANTIE DE PARFAIT ACHÈVEMENT.....	20
11.3 ASSURANCES DE RESPONSABILITE CIVILE DE DROIT COMMUN	20
11.4 ASSURANCES DE RESPONSABILITE CIVILE DECENNALE	20
11.5 DISPOSITIONS COMMUNES.....	21
11.6 DOCUMENTS FOURNIS APRES EXECUTION.....	21
ARTICLE 12 – RESILIATION	21
ARTICLE 13 – DIFFERENDS ET DES LITIGES	21
13.1 DIFFERENDS.....	21
13.2 LITIGES ET CONTENTIEUX	21
ARTICLE 14 - DEROGATION AUX DOCUMENTS GENERAUX.....	22
ARTICLE 15 - COMPTABLE ASSIGNATAIRE.....	22

Préambule sur la référence aux textes en vigueur

Cette procédure est passée en application du Code de la Commande publique, version consolidée au 1^{er} avril 2019.

Les documents de la consultation font référence à ce texte par la mention « Code de la Commande Publique » ou « CCP ».

ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHÉ - DISPOSITIONS GÉNÉRALES

1.1 Objet du marché - emplacement des travaux - Domicile de l'entrepreneur

La présente consultation a pour objet des travaux de restructuration nécessaires à la construction d'une extension sur le site du Centre Hospitalier de Carhaix-Plouguer pour l'accueil de l'IRM, la construction de locaux HT/BT, TGBT et pour de futurs onduleurs.

Lieu d'exécution :

CHU de Brest
Centre Hospitalier de Carhaix
15 Rue du Dr Menguy
29270 Carhaix-Plouguer

La description des ouvrages et leurs spécifications techniques sont indiquées dans les Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) commun et propre à chaque lot.

A défaut d'indication dans l'acte d'engagement du domicile élu par l'entrepreneur à proximité des travaux, les notifications se rapportant au marché seront valablement faites à la mairie de Brest jusqu'à ce que l'entrepreneur ait fait connaître à la personne responsable du marché l'adresse du domicile qu'il aura élu.

1.2 Décomposition en tranches – lots – phases

1.2.1 Tranches

Sans objet

1.2.2 Lots

Les prestations sont réparties en 07 lots techniques :

Numéro de lot	Intitulé du lot
01	GROS-ŒUVRE
02	CHARPENTE BOIS - BARDAGE - MENUISERIES EXTERIEURES ALUMINIUM - COUVERTURE - SERRURERIE
03	MENUISERIES INTERIEURES - CLOISONS - DOUBLAGES - PLAFONDS
04	SOLS - PEINTURE - NETTOYAGE
05	PLOMBERIE - CHAUFFAGE - VENTILATION - FROID
06	FLUIDES MEDICAUX
07	ELECTRICITE CFO-CFA - SSI

1.2.3 Phases

Sans objet.

1.3 Option(s)

Au sens du droit communautaire, les options sont les suivantes :

Le marché comporte des tranches optionnelles (services et travaux)	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non
--	------------------------------	---

L'acheteur se réserve la possibilité de recours ultérieur à une procédure négociée sans publicité ni mise en concurrence, pour la réalisation de prestations similaires au sens de l'article R2122 du code de la commande publique	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
--	---	------------------------------

ARTICLE 2 - INTERVENANTS

2.1 Acheteur et maître d'ouvrage

La conduite d'opération est assurée par le maître de l'ouvrage, défini ci-après :

C.H.U. de BREST
Direction des Travaux et de l'Architecture - Bâtiment 9
2, avenue Foch
29609 BREST CEDEX

La conduite des travaux est assurée par M Erwan LE LANN, Conducteur d'Opération à la Direction des Travaux et de l'Architecture du CHU de Brest.

2.2 Maître d'œuvre

La maîtrise d'œuvre est assurée par le groupement dont le mandataire est ARMOR INGENIERIE :

SARL ARMOR INGENIERIE 5C rue de la Ville Néant BP 4 22360 LANGUEUX Bet.ai@armoringenieirie.fr Tél 02.96.33.57.64 / Fax 02.96.33.60.17 Siret : 333 658 904 000 37	BET PLURIDISCIPLINAIRES
AGENCE ENO – Architectes 42 Bis Quai de la Douane 29200 BREST eno@enoarchi.fr 02 98 43 49 23 SIRET 501 325 948 000 39	ARCHITECTES
SARL BATI STRUCTURES Bureau d'études Béton Armé BATI STRUCTURES 4 Bis rue Robert Schuman 22190 PLERIN Tel 02 96 52 49 22 Fax 02 96 52 44 96 Bati-strucctures@orange.fr	BUREAU D'ETUDES STRUCTURES
QSB – LANNION 69 Rue de Tréguier 22300 LANNION Tel 02 96 48 54 70 Courrier : lannion@qsb.fr Siret : 523 495 539 000 26	BUREAU D'ETUDES CHARPENTES
ACOUSTIBEL – BET ACOUSTIQUE 22 Rue de Turgé 35310 CHAVAGNE rennes@acoustibel.fr SIRET 380 410 837 000 39	BUREAU D'ETUDES EN ACOUSTIQUE

2.3 Coordonnateur en matière de Systèmes de Sécurité Incendie (S.S.I.)

La mission de coordination SSI est assurée par l'entreprise ARMOR INGENIERIE, mandataire du groupement de maîtrise d'œuvre représentée par M TOHIER.

2.4 Contrôleur technique (CT)

La mission de contrôleur technique est assurée par l'entreprise SOCOTEC représentée par M LIDOVE.

SOCOTEC
Agence Construction Brest
ZAC de Kergaradec III
180 rue de Kerervern
29806 Brest

Missions confiées au contrôleur technique :

- mission L relative à la solidité des ouvrages et des éléments d'équipement indissociables ;
- mission LE relative à la solidité des existants ;
- mission SEI : mission S relative à la sécurité des personnes dans les constructions. La mission est dénommée SEI car elle porte sur des établissements recevant du public (ERP) ;
- mission PS relative à la sécurité des personnes dans les constructions en cas de séismes ;
- mission Hand relative à l'accessibilité des constructions pour les personnes handicapées.

2.5 Co-activité et coordination en matière de Sécurité et de Protection de la Santé des Travailleurs (S.P.S.)

La mission de CSPS de niveau 2 est assurée par l'entreprise DEKRA représentée par M ALLANIC.

DEKRA INDUSTRIAL SAS
241 rue du Général Paulet
CS 62845
29200 Brest

2.6 Autres intervenants

Sans objet.

2.7 Titulaire du marché

2.7.1 Groupement

Le titulaire du marché peut être un groupement dont la constitution et la forme sont précisées dans l'acte d'engagement.

L'entreprise mandataire du Groupement, désignée à l'acte d'engagement, représente l'ensemble du groupement vis-à-vis du maître d'ouvrage et de la maîtrise d'œuvre pour l'exécution du marché. Toute demande ou réclamation doit être faite par le mandataire pour recevoir effet.

Toutes les notifications et demandes relatives à l'exécution du marché seront valablement faites par le maître d'ouvrage au mandataire, quel que soit le membre du groupement concerné par la notification ou la demande.

Le mandataire du Groupement coordonne les prestations des membres du groupement.

Le mandataire est tenu de notifier immédiatement à la personne représentant l'acheteur les modifications survenant au cours de l'exécution du marché qui se rapportent pour chaque cotraitant :

- aux personnes ayant le pouvoir d'engager la société ;
- à la forme de la société ;
- à la raison sociale de la société ou à sa dénomination ;
- à l'adresse du siège de la société ;
- au capital social de la société,
- et généralement toutes les modifications importantes du fonctionnement.

Dès notification du marché, le mandataire du groupement titulaire ou le titulaire du marché désigne une personne physique qui le représente et représente le Groupement vis-à-vis du maître d'ouvrage et de la maîtrise d'œuvre pour tout ce qui concerne l'exécution des prestations du marché à la charge du titulaire ; cette personne doit avoir les pouvoirs suffisants pour prendre sans retard les décisions nécessaires.

La personne désignée aura la responsabilité de valider tous les documents d'exécution et plans de synthèse. Elle sera chargée, pendant toute la durée du marché, du suivi des travaux. Elle sera l'interlocutrice privilégiée du maître d'ouvrage, du coordonnateur SPS et du contrôleur technique.

2.7.2 Redressement ou liquidation judiciaire

Les dispositions qui suivent sont applicables en cas de redressement judiciaire ou de liquidation judiciaire.

Le jugement instituant le redressement ou la liquidation judiciaire est notifié immédiatement à l'acheteur par le titulaire du marché. Il en va de même de tout jugement ou décision susceptible d'avoir un effet sur l'exécution du marché.

En cas de redressement judiciaire, l'acheteur adresse à l'administrateur une mise en demeure lui demandant s'il entend exiger l'exécution du marché. Cette mise en demeure est adressée au titulaire dans le cas d'une procédure simplifiée sans administrateur si, en application de l'article L627-2 du Code de commerce, le juge commissaire a expressément autorisé celui-ci à exercer la faculté ouverte à l'article L622-13 du Code de commerce.

En cas de réponse négative ou de l'absence de réponse dans le délai d'un mois à compter de l'envoi de la mise en demeure, la résiliation du marché est prononcée. Ce délai d'un mois peut être prolongé ou raccourci si, avant l'expiration dudit délai, le juge commissaire a accordé à l'administrateur une prolongation, ou lui a imparti un délai plus court.

La résiliation prend effet à la date de décision de l'administrateur ou du titulaire de renoncer à poursuivre l'exécution du marché, ou à l'expiration du délai d'un mois ci-dessus. Elle n'ouvre droit, pour le titulaire à aucune indemnité.

En cas de liquidation judiciaire, la résiliation du marché est prononcée sauf si le jugement autorise expressément le maintien de l'activité de l'entreprise. Dans cette hypothèse, l'acheteur pourra accepter la continuation du marché pendant la période visée à la décision de justice ou résilier le marché sans indemnité pour le titulaire.

ARTICLE 3 – DOCUMENTS CONTRACTUELS

Le marché est constitué des documents contractuels énumérés ci-dessous, par ordre de priorité décroissante :

3.1 Pièces particulières

Conformément à l'article 4.1 du CCAG-Travaux, l'ordre des pièces est le suivant :

- l'acte d'engagement (AE);
- le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) ou tout autre document qui en tient lieu et ses éventuelles annexes ;
- le programme ou le calendrier détaillé d'exécution des travaux établi conformément aux stipulations de l'article 28.2 et comportant les dates de début et de fin des travaux ;
- le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) commun à l'ensemble des lots et du lot concerné et ses éventuelles annexes;
- le présent cahier des clauses administratives générales (CCAG) ;
- le cahier des clauses techniques générales (CCTG) applicable aux prestations, objet du marché, si celui-ci s'y réfère ;
- l'offre technique du titulaire ;
- les actes spéciaux de sous-traitance et leurs éventuels actes modificatifs, postérieurs à la notification du marché ;
- les éléments de décomposition de l'offre financière du titulaire ;
- le cas échéant, si l'opération fait l'objet d'une démarche BIM, le cahier des charges BIM du maître d'ouvrage ;
- le cas échéant, si l'opération fait l'objet d'une démarche BIM, la convention BIM et ses évolutions successives.

3.2 Pièces générales

- Le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicables aux marchés publics de travaux approuvé par arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de travaux – NOR : ECOM2106871A.
- Le Cahier des Clauses Techniques Générales applicables aux marchés publics de travaux.
- Le Cahier des Clauses spéciales des documents techniques unifiés (CCS-DTU) énumérés au CCTP.

Le prestataire déclare bien connaître les pièces. Celles-ci, bien que non jointes matériellement au marché, sont réputées en faire partie intégrante. Le prestataire ne pourra donc en invoquer l'ignorance pour se soustraire aux obligations qui y sont contenues.

ARTICLE 4 - PRIX ET MODE D'EVALUATION DES OUVRAGES - VARIATION DANS LES PRIX - REGLEMENT DES COMPTES

4.1 Monnaie

L'unité monétaire qui s'applique est l'Euro.

4.2 Taux de TVA

Sauf dispositions contraires, tous les montants figurant dans le présent marché, sont exprimés hors TVA.

Les montants des acomptes et du solde sont calculés en appliquant les taux de TVA en vigueur à la date du fait générateur de la TVA.

4.3 Forme et contenu des prix

Les prix du marché sont des prix unitaires et forfaitaires. Le candidat établit son offre sur la base d'un quantitatif et de prix unitaires et forfaitaires.

Les prix sont réputés inclure :

- les frais afférents à la réalisation des travaux ;
- la cession des droits de propriétés intellectuelle ou de toute autre nature visés au chapitre 6 du CCAG-Travaux ;
- toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres applicables aux prestations ;
- l'ensemble des sujétions particulières inhérentes au contenu même de l'exécution des prestations y compris :
 - o les sujétions résultantes de l'utilisation du domaine public et du fonctionnement des services publics ;
 - o les sujétions résultant de phénomènes naturels ;
 - o les sujétions résultant de la présence de canalisations, conduites et câbles de toute nature, ainsi que des chantiers nécessaires au déplacement ou à la transformation de ces installations ;
 - o la valorisation ou l'élimination des déchets créés lors de l'exécution des prestations ;
 - o les sujétions résultant de la réalisation simultanée d'autres ouvrages.

4.4 Répartition des paiements

L'acte d'engagement indique ce qui doit être réglé respectivement :

- Au titulaire et à ses sous-traitants ;
- Au mandataire, ses cotraitants et leurs sous-traitants.

4.5 Règlement

Le décompte final est établi par l'entrepreneur en 1 exemplaire sera remis à L'Ingénieur chargé de la Direction des Travaux et de l'Architecture après réception des documents suivants :

- « réception des travaux - décision de réception » (EXE 6) sans réserve,
ou
- « réception des travaux - propositions du maître d'œuvre et décision du maître de l'ouvrage relative à la levée des réserves » (EXE 9) si la décision de réception (EXE 6) est assortie de réserves.

Travaux modificatifs : tout changement dans les installations modifiant les conditions initiales des prestations fera l'objet d'un avenant.

4.6 Contenu des prix - Mode d'évaluation des ouvrages et de règlement des comptes - travaux en régie

- Les prix du marché sont des prix unitaires et forfaitaires. Le candidat établit son offre sur la base d'un quantitatif et de prix unitaires et forfaitaires.

- Les prix du marché sont hors TVA et sont établis valeur mois de remise des offres (cf. page de garde du règlement de consultation). Ils tiennent compte des sujétions diverses qu'est susceptible d'entraîner le fonctionnement en continu de l'hôpital.
- Les prix comprennent les charges de quelque nature qu'elles soient à l'époque de leur établissement.
- Les ouvrages ou prestations faisant l'objet des marchés seront réglés par application des prix unitaires et forfaitaires.
- Les comptes sont réglés mensuellement selon les dispositions suivantes : le titulaire présentera (CHORUS PRO) une facture (situation n° X) et un état d'avancement en un seul exemplaire, sur lequel figureront le montant des travaux à payer et le montant de l'actualisation le cas échéant.
- Travaux modificatifs : tout changement dans les installations modifiant les conditions initiales des prestations du marché devra faire l'objet d'une fiche de travaux modificative transmise au CHU de Brest. Après validation par l'établissement, le CHU de Brest émettra l'avenant correspondant.

En cas de changement important dans la structure de l'entreprise, entraînant ou non la création d'une nouvelle personne morale, le titulaire s'engage à en informer l'acheteur afin qu'un avenant au marché soit signé.

D'autre part, toute modification de domiciliation bancaire (différente de celle indiquée à l'acte d'engagement) devra être notifiée par écrit à cellule.marches@chu-brest.fr ou transmise à l'adresse suivante :

C.H.U. de BREST
Direction des Achats et de la Logistique
Cellule marchés publics
2 avenue Foch – 29609 BREST Cedex

Les travaux en moins seront évalués aux prix unitaires et forfaitaires de la décomposition.

Les prix de travaux en plus seront fixés comme suit :

- s'ils concordent avec des ouvrages portés sur la base des prix du DPGF,
- à défaut, en cas d'ouvrages spéciaux, par négociation entre l'entrepreneur et le maître d'œuvre.
- Le décompte final établi par l'entrepreneur en un (1) exemplaire sera remis à Monsieur le Directeur adjoint chargé de la Direction des Travaux et de l'Architecture après réception du procès-verbal de réception. Préalablement à l'établissement du décompte définitif, le dernier état d'acompte de l'entreprise ne pourra excéder **98%** du montant du marché. Le solde sera versé dans le cadre du DGD.
- Le délai global de paiement du présent marché est fixé à 50 jours. Le dépassement ouvre de plein droit, le versement d'intérêts moratoires.
- Conformément aux articles R.2192-31 à R.2192-36 du code de la commande publique, le taux des intérêts moratoires est celui appliqué par la Banque Centrale Européenne à ses opérations de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile en cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.
L'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement prévus est également due.

Le point de départ du délai global de paiement est la date de réception des factures ou avoirs par la Direction des Achats et de la Logistique ou la date de fin de réalisation des prestations lorsque cette dernière est postérieure à la date de réception de la facture.

- Toutes les fois que la demande lui sera faite par l'administration du Centre Hospitalier, l'entrepreneur sera tenu d'assurer la fourniture et la location du matériel et de la main d'œuvre nécessaire pour l'exécution des travaux en régie non compris au devis descriptif.

Pendant la durée des travaux en régie, l'entrepreneur conserve la qualité d'employeur à l'égard du personnel détaché et celle de propriétaire à l'égard du matériel ou matériaux fournis ou loués.

Dématérialisation des factures :

L'ordonnance du 26 juin 2014 relative au développement de la facturation électronique a prévu une dématérialisation des demandes de paiement, applicable depuis le 1^{er} janvier 2017 aux grandes entreprises et aux fournisseurs publics, et progressivement généralisée jusqu'au 1^{er} janvier 2020 en tenant compte de la taille des entreprises concernées.

L'utilisation de CHORUS PORTAIL PRO (CPP) est ainsi désormais obligatoire pour toutes les demandes de paiement.

Le dépôt d'une facture électronique sur CHORUS PRO ne doit pas être doublé de l'envoi d'une facture papier.

La facturation électronique doit passer obligatoirement par le portail gratuit de facturation officiel de l'Etat « Chorus Pro » (<https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e1s1>).

Vous trouverez un « kit documentaire fournisseur » sur la plate-forme communauté Chorus Pro : <https://communaute-chorus-pro.finances.gouv.fr/?action=publicPage&uri=intranetOnePage/4016>
Cette plate-forme est accessible sans identifiant ni mot de passe.

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont effectués sur le portail de facturation selon des modalités techniques, fixées par arrêté, garantissant leur réception immédiate et intégrale et assurant la fiabilité de l'identification de l'émetteur, l'intégrité des données, la sécurité, la confidentialité et la traçabilité des échanges.

Si le mode de transmission se fait en dehors du portail, l'acheteur public doit rejeter la facture transmise en avertissant le titulaire au préalable et l'invitant à utiliser « Chorus ».
Néanmoins, et uniquement sur demande expresse écrite de l'établissement concerné, possibilité est laissée d'utiliser un autre moyen de transmission de facture.

Toute demande de règlement devra être transmise au maître d'œuvre pour validation de l'avancement avant dépôt sur CHORUS PRO par email à l'adresse électronique communiquée par le maître d'œuvre – ARMOR INGENIERIE à l'adresse qui sera communiquée en début de phase de préparation de chantier

Une fois l'avancement validé par le maître d'œuvre, le titulaire déposera sa demande de règlement sur CHORUS PRO.

Conformément aux articles L. 2192-1 à L. 2192-3 du Code de la commande publique, les opérateurs économiques doivent transmettre leurs factures sous forme électronique. Pour ce faire, ils doivent utiliser le « portail public de facturation » nommé Chorus Pro via l'url : <https://chorus-pro.gouv.fr>

-L'identification de l'émetteur et du destinataire sur Chorus Pro (SIRET ou numéro de TVA intracommunautaire, RIDET, numéro TAHITI, etc.) ;

SIRET du maître d'ouvrage – CHU de Brest : 200 023 059 00013

SIRET du maître d'œuvre – ARMOR INGENIERIE : 333 658 904 000 37

-Le « code service » permettant d'identifier le service exécutant, chargé du traitement de la facture, au sein de l'entité publique destinataire, lorsque celle-ci a décidé de créer des codes services afin de faciliter l'acheminement de ses factures reçues est : **IT**
Le service est : **DALB**

-Le « numéro d'engagement » qui correspond à la référence à l'engagement juridique (numéro de bon de commande, de contrat, ou numéro généré par le système d'information de l'entité publique destinataire) et est destiné à faciliter le rapprochement de la facture par le destinataire ; le numéro d'engagement correspond au n° de bon de commande, ou en l'absence de bon de commande au numéro de marché.

-Les modalités de dépôt des factures sur Chorus Pro sont les suivantes :

Factures à déposer dans « Factures de travaux »

Cadre de facturation : « **A4 – Projet de décompte mensuel déposé par un fournisseur** »

-Les modalités de dépôt des DGD sur Chorus Pro sont les suivantes :

Situation finale + DGD à déposer ensemble

Cadre de facturation : « **A7 – Dépôt du décompte final** »

4.7 Variation dans les prix

Les répercussions sur les prix du marché des variations des éléments constitutifs du coût des travaux sont réputées réglées par les stipulations ci-après :

4.7.1 Mois d'établissement des prix du marché

Les prix du présent marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de remise des offres : m0 « mois zéro » (cf. page de garde du règlement de consultation)

4.7.2 Choix des index de référence

L'index de référence BT est choisi en raison de la structure du marché pour l'actualisation des prix, il est publié au Bulletin Officiel du Ministère en charge de l'Équipement.

Les index de référence par lot sont les suivants :

Lot n°	Intitulé du lot	Index BT
01	GROS-ŒUVRE	15% BT02 85% BT06
02	CHARPENTE BOIS / BARDAGE / MENUISERIES EXTERIEURES ALUMINIUM / COUVERTURE / SERRURERIE	30% BT16 5% BT43 9% BT53 56 % BT 07
03	MENUISERIES INTERIEURES / CLOISONS / DOUBLAGES / PLAFONDS	35 % BT 18 65 % BT 08
04	SOLS / PEINTURE / NETTOYAGE	40 % BT 10 60 % BT 46
05	PLOMBERIE / CHAUFFAGE / VENTILATION / FROID	7 % BT 38 93 % BT 41
06	FLUIDES MEDICAUX	BT 38
07	ELECTRICITE CFO-CFA / SSI	BT 47

4.7.3 Forme des prix

Les prix sont révisables.

4.7.4 Révision des prix

Le coefficient de révision C, applicable pour le calcul d'un acompte et du solde est donné par la formule

$$C = 0,15 + 0,85 \times (I_n / I_0)$$

avec :

- I_0 valeur de l'index du mois m0 indiqué dans l'acte d'engagement ;
- I_n valeur de l'index du mois de réalisation des prestations.

La périodicité de la révision suit la périodicité des acomptes.

Révision provisoire :

Lorsqu'une révision a été effectuée provisoirement en utilisant un index antérieur à celui qui doit être appliqué, il n'est procédé à aucune autre révision avant la révision définitive, laquelle intervient sur le premier acompte suivant la parution de l'index correspondant.

4.7.5 Actualisation des prix

Sans objet, marché à prix révisables.

4.7.6 Répartition des dépenses communes de chantier

Le titulaire du lot 1 – Gros œuvre aura la gestion du compte prorata : compte de dépenses communes inter-entreprises.

En cas de raccordement énergétique (ÉLEC – AEP) sur les installations de l'hôpital, un système de comptage sera mis en place pour refacturation au gestionnaire et imputation au prorata.

Le lot gros œuvre mettra en place avant début des travaux une séparation coupe-feu entre les zones en activité et les zones chantier. Il assurera le maintien de ces dispositions durant toute la durée des travaux. Les dépenses relatives à ces prestations seront supportées par le compte prorata

Les dépenses communes de chantier et leurs imputations sont précisées au PGC.

En cas de manquement dans le traitement de la sécurité et/ou de la tenue du chantier, le maître d'ouvrage fera réaliser les prestations nécessaires à une entreprise de son choix. Les dépenses engagées seront imputées au titulaire défaillant et/ou au compte prorata le cas échéant.

ARTICLE 5 – MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS

5.1 Représentation des parties

L'interlocuteur chargé du suivi de l'exécution des prestations est désigné par le maître d'ouvrage lors de la notification du marché.

D'autres personnes physiques peuvent être habilitées par le maître d'ouvrage en cours d'exécution du marché.

Le maître d'ouvrage notifie sans délai toute modification de l'interlocuteur au titulaire.

Le titulaire désigne un ou plusieurs interlocuteurs, habilités à le représenter auprès du maître d'ouvrage et du maître d'œuvre, pour les besoins de l'exécution du marché.

Cet ou ces interlocuteurs sont désignés : à la notification du marché. Le titulaire s'engage à informer sans délai le maître d'ouvrage de toute modification d'interlocuteur.

En cas de modifications portant sur la situation juridique ou économique du titulaire (ex : changement de personnes ayant de pouvoir d'engager la société, raison ou siège sociaux, coordonnées bancaires...) et pouvant influencer sur le déroulement du marché, le titulaire est tenu d'en informer le maître d'ouvrage sans délai.

5.2 Echanges dématérialisés

Les décisions ou informations de l'acheteur au titulaire du marché de travaux pourront être transmises par le biais de la plateforme PLACE <https://www.marches-publics.gouv.fr> ou à défaut par courrier électronique ou par courrier postal.

5.3 Durée et délais

5.3.1 Date d'effet du marché

Le marché prend effet conformément à la date indiquée sur la lettre de notification.

5.3.2 Durée du marché

La durée du marché court à compter de la date d'effet du marché jusqu'à la fin des 12 mois suivants la date de réception du marché : garantie de parfait achèvement.

5.3.3 Délai d'exécution des travaux

Le délai global d'exécution est précisé à l'article B5 de l'acte d'engagement.

Le délai prévisionnel des travaux est de 7 mois dont 2 mois de préparation de chantier.

Un ordre de service précise la date à partir de laquelle démarre le délai d'exécution des travaux.

Les travaux comprennent :

- la préparation des travaux ;
- les études d'exécution ;
- l'exécution des travaux par corps d'état ;
- l'achèvement des travaux et la réception ;
- la fourniture des DOE, formations après exécution ;
- le parfait achèvement.

Le titulaire devra également respecter tous les délais intermédiaires prévus dans le planning d'exécution annexé au marché, lesquels ont pleinement valeur contractuelle.

Le titulaire devra mettre tout en œuvre pour respecter les délais prévus, y compris si cela implique des conditions inhabituelles (augmentation d'effectif et/ou de moyens techniques, heures supplémentaires, travail posté, travail de nuit, week-end et jours fériés, etc.), sans augmentation de prix sauf cas dérogatoire ouvrant droit à une telle augmentation tel que la rencontre de sujétions imprévues. Pour réaliser ce calendrier général, le titulaire devra intégrer des phases de formulations d'avis et remarques et de validation de la maîtrise d'œuvre et du contrôleur technique.

Le délai global s'applique à l'achèvement de l'exécution de tous les travaux, y compris remise en état des lieux avoisinants qui ont pu être affectés par leur réalisation, et y compris repliement des installations de chantier.

5.3.4 Prolongation du délai d'exécution

Application du CCAG Travaux.

5.4 Modalités d'exécution du marché

5.4.1 Obligations du titulaire

Le titulaire du marché est tenu à une obligation permanente de conseil auprès du maître d'ouvrage.

Il doit notamment :

- signaler les divergences entre les cotes figurant sur les plans et les relevés effectués sur le terrain,
- solliciter de la part de la maîtrise d'œuvre tous les renseignements qualitatifs ou quantitatifs qui n'apparaîtraient pas de façon suffisamment explicite sur les documents qui lui sont remis,
- contrôler sur place les dimensions des ouvrages exécutés par d'autres entreprises et tous autres éléments susceptibles d'affecter l'établissement de ses propres plans d'exécution.

Dans l'hypothèse où le titulaire ne respecte cette obligation, il ne saurait se prévaloir d'une incohérence dans le marché pour s'exonérer de ses obligations contractuelles.

Le titulaire est tenu de signaler à l'acheteur tous les éléments qui lui paraissent de nature à compromettre la bonne exécution des prestations.

5.4.2 Accès au site

Le titulaire est réputé avoir :

- pris connaissance du ou des sites sur lesquels vont se dérouler les travaux et apprécié toutes les difficultés d'exécution, qu'elles aient trait aux accès, aux aires de stockage disponibles et plus généralement à tout ce qui concerne leur exécution,
- collecté auprès des services publics ou assimilés toutes les informations qui peuvent lui être utiles pour la conduite du chantier.

5.4.3 Constat d'état des lieux

Un état des lieux contradictoire est dressé en présence du Maître d'Ouvrage et du titulaire pour la mise à disposition gratuite des emprises où sont réalisés les travaux ainsi que celles destinées aux installations de chantier.

Le titulaire ne peut se prévaloir, que ce soit pour se soustraire aux obligations de son marché ou pour prétendre à une augmentation de prix, des sujétions résultants :

- des mesures de sécurité lui incombant,
- de l'exploitation du domaine public et des services administratifs ou de soins,
- de l'exécution simultanée de travaux.

Le stationnement n'est toléré dans l'emprise du chantier que sur les zones aménagées à cet effet. Seul le stationnement des véhicules de travaux est autorisé, à l'exclusion de tout véhicule personnel. Aucun dégrèvement n'est accordé pour le stationnement dans les parcs de stationnement payant.

5.4.4 Provenance, qualité et contrôle des produits et matériaux

Le CCTP fixe la provenance des matériaux, produits et composants de construction dont le choix n'est pas laissé au titulaire ou n'est pas déjà fixé par les pièces générales constitutives du marché ou déroge aux dispositions des dites pièces.

Lorsqu'une spécification technique est définie notamment par référence à une norme ou un label, le titulaire prouve, par tout moyen approprié, que les solutions qu'il propose respectent de manière équivalente cette spécification.

Toute demande formulée par le titulaire et tendant à faire jouer la clause d'équivalence doit être présentée au Maître d'œuvre avec tous les documents justificatifs, au minimum un mois avant tout acte qui pourrait constituer un début d'approvisionnement.

Le CCTP définit les compléments et dérogations à apporter aux dispositions du CCAG-Travaux et le cas échéant au CCTG concernant :

- les caractéristiques et qualités de matériaux, produits et composants de construction à utiliser dans les travaux ;
- les modalités de vérification, essais et épreuves tant qualitatives que quantitatives de ces matériaux, produits et composants ;
- la liste des matériaux, produits et composants faisant l'objet de vérification ou de surveillance de la fabrication dans les usines, magasins et carrières du titulaire ou de ses sous-traitant et fournisseurs ainsi que les modalités correspondantes ;
- les essais et vérifications dont le titulaire est chargé au titre de l'autocontrôle.

5.4.5 Appareil de mesure

Le titulaire fournit les appareils de mesure, de contrôles ou autres nécessaires à l'exécution de ses prestations.

Ces appareils doivent être maintenus en bon état de fonctionnement en permanence et faire l'objet, au minimum, une fois par an, d'une vérification et d'un étalonnage par une entreprise spécialisée qui, à l'issue de son intervention, délivre un certificat d'étalonnage au titulaire.

Les rapports techniques émis par le titulaire comportent obligatoirement les références des appareils de mesure utilisés et pour chacun d'eux, la date du dernier étalonnage.

ARTICLE 6 – SOUS-TRAITANCE

L'acceptation des sous-traitants et l'agrément de leurs conditions de paiement sont soumis aux dispositions légales et réglementaires en vigueur.

L'acceptation des sous-traitants et l'agrément de leurs conditions de paiement sont soumis aux dispositions légales et réglementaires en vigueur.

La sous-traitance totale des prestations est interdite.

Afin d'obtenir l'acceptation et l'agrément du maître d'ouvrage le titulaire doit présenter son sous-traitant par le biais de l'acte spécial de sous-traitance, dont les formalités sont comprises dans le formulaire DC4 ou équivalent (téléchargeable sur <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat>).

Cet acte mentionne : la nature des prestations sous-traitées envisagée, le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant, le montant maximum des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant, les conditions de paiement prévues et le cas échéant les modalités de variation de prix, les capacités financières et professionnelles du sous-traitant.

Pour chaque sous-traitant présenté pendant l'exécution du marché, le titulaire doit également joindre à la demande d'acceptation un formulaire DC2, un extrait Kbis de moins de trois mois, les attestations des déclarations fiscales et sociales de moins de six mois, les attestations d'assurance responsabilité civile et responsabilité décennale en cours de validité le cas échéant, un RIB en cas de paiement direct, et toute autre pièce que l'Acheteur pourra exiger en vertu de la réglementation applicable. Le maître d'ouvrage doit accepter ou refuser le sous-traitant et agréer ses conditions de paiement.

Passé un délai de 21 jours à compter de la remise du DC4 et, le cas échéant, de la remise de l'exemplaire unique pour nantissement (ou du certificat de cessibilité) il est réputé avoir accepté le sous-traitant et agréé les conditions de paiement.

Les tâches essentielles suivantes doivent être exécutées par le titulaire et ne peuvent faire l'objet de sous-traitance :

- réponse aux demandes d'interventions,
- transmission des devis,
- coordination et pilotage des interventions des personnels des entreprises (inclus cotraitants et sous-traitants) en lien avec le Maître d'œuvre et le Maître d'Ouvrage.

Dans l'hypothèse où le sous-traitant recourt lui-même à la sous-traitance, il doit, préalablement à toute exécution des travaux, obtenir l'acceptation et l'agrément des conditions de paiement de ce sous-traitant indirect auprès du maître d'ouvrage. Les dispositions de l'article 3.6.2. du CCAG-Travaux sont applicables. Le sous-traitant qui recourt lui-même à la sous-traitance est tenu de délivrer une caution personnelle et solidaire.

Le paiement du sous-traitant s'effectue conformément aux articles R.2193-10 et suivants du code de la commande publique.

ARTICLE 7 – PENALITES

Tout manquement du titulaire à ses obligations contractuelles peut donner lieu à des pénalités.

Les pénalités sont applicables de plein droit, sans mise en demeure préalable, sur simple constat, sous réserve d'éventuelles stipulations particulières concernant les pénalités de retard.

Les pénalités ne présentent aucun caractère libératoire. Le titulaire est intégralement redevable de ses obligations contractuelles et notamment des prestations dont l'inexécution a donné lieu à l'application de pénalités. Il ne saurait se considérer comme libéré de ses obligations, du fait du paiement desdites pénalités.

L'application de pénalités est effectuée sans préjudice de la faculté du maître d'ouvrage de prononcer toute autre sanction contractuelle et notamment de faire réaliser tout ou partie du marché aux frais et risques du titulaire.

Les pénalités sont appliquées sur les acomptes.

Par dérogation à l'article 19 du CCAG-TRAVAUX, le titulaire se verra appliquer des pénalités dès le 1^{er} euro dû.

Par dérogation à l'article 19 du CCAG-TRAVAUX, les pénalités de retard ne sont pas plafonnées.
Par dérogation à l'article 19 du CCAG-TRAVAUX, les pénalités ne sont pas révisables.

7.1 Pénalités pour retard dans l'exécution des travaux

Par dérogation aux dispositions de l'article 19.2 du CCAG Travaux, la formule suivante s'applique.

Lorsque le délai contractuel est dépassé, le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité calculée par application de la formule suivante :

$$P = \frac{V \times R}{300}$$

dans laquelle :

P = montant des pénalités

V = montant des prestations hors taxe, base de calcul des pénalités

R = nombre de jours de retard.

Cette pénalité s'applique dès le 1er jour de retard constaté par le maître d'œuvre ou le maître d'ouvrage.

Cette pénalité journalière ne pourra être inférieure à 500 euros HT/jour calendaire.

Par conséquent, si après application de la formule ci-dessus la pénalité due est inférieure à ce montant, le montant journalier sera porté à 500 euros HT/jour calendaire.

7.2 Pénalités pour absence de participation ou retard aux réunions de chantier

Chaque entrepreneur est tenu d'assister ou de se faire représenter par une personne qualifiée pendant toute la durée des travaux et aux rendez-vous de chantier qui auront lieu sur le site et pour lesquels il aura été convoqué. Jour et heure seront fixés par le maître d'œuvre. Toute absence donnera lieu à l'application d'une pénalité de **500 € H.T.**

Tout retard supérieur à 15 minutes équivaut à une absence.

Sera considéré comme absent tout entrepreneur représenté par une personne incompétente ou insuffisamment au courant du chantier.

7.3 Pénalités pour infractions aux prescriptions de chantier et remise des documents

Ces pénalités interviendront de plein droit, sur la simple constatation par le maître d'œuvre ou de la maîtrise d'ouvrage des infractions et après notification écrite ou par mail d'avoir à exécuter la prescription au plus tard le lendemain ou au premier jour ouvré suivant la notification.

a) Non-respect dispositions de l'organisation et de la tenue du chantier, signalisation, organisation :

Pénalité : **500 € H.T. par infraction et par jour.**

b) Retard dans la remise ou la diffusion de documents nécessaires à l'exécution des travaux (plans d'exécution, notes de calcul, notes techniques, études de détail, plans de synthèse, etc.)

Délai accordé : 7 jours à compter de la date de la demande

Pénalité : **500 € HT par jour et par document.**

c) Non-respect des horaires d'interventions indiqués au CCTP, des interventions programmées avec l'exploitant, des délais de demande de consignation, demande de consignation ou des règles de continuité de service :

Pénalité : **500 € H.T.** par infraction et par jour sur simple constat de la maîtrise d'œuvre ou de l'exploitant.

d) Non-respect de la bonne mise en œuvre du confinement de chantier et/ou des obligations de résultats liées au confinement de chantier, des règles d'hygiène et sécurité à l'intérieur de l'hôpital (absence de nettoyage entre le lieu d'intervention et la zone extérieure) engendre un arrêt de chantier jusqu'à remise en état :

Pénalité : **500 € HT par infraction.**

e) Non-respect des règles d'hygiène et sécurité au sein de l'enceinte de l'hôpital (en extérieur et à l'intérieur des locaux) :

Pénalité : **500 € HT par infraction.**

f) Retard dans la levée de réserves de réception (réception partielle ou totale) au-delà du délai figurant au sein du formulaire EXE5 :

Pénalité : **500 € HT par jour.**

g) Retard dans la remise de documents de préparation ou d'exécution de chantier, de méthodologie, de plans, de calculs, de plan de synthèse, de mode opératoire et d'ordonnancement :

Pénalité : **500 € HT par jour.**

h) Remise des DOE, DEM, dossier SSI

En cas de retard dans la remise ou la diffusion des DOE, DEM ou dossier SSI, le titulaire encourt une pénalité.

Le délai accordé pour la remise de ces dossiers est d'un mois avant la réception partielle.

Le délai accordé pour la prise en compte des remarques (MOE /MOA) sur les dossiers est de 4 semaines à compter de l'envoi des remarques.

Pénalité : **500 euros H.T.** par jour de retard et par dossier

ARTICLE 8 - CLAUSES DE FINANCEMENT ET DE SECURITE

8.1 Retenue de garantie

Dès lors que le montant HT du marché est supérieur à 4 000 €, il sera appliqué une retenue de garantie de 5 % du montant des travaux y compris travaux modificatifs éventuels, en base marché, sur chaque décompte mensuel, jusqu'à la réception. Les 5 % restants seront payés un an après la réception à l'expiration du délai de garantie, du moins si l'entrepreneur a satisfait à toutes ses obligations.

A la demande de l'entrepreneur, cette retenue de garantie pourra être remplacée par une garantie à première demande. Il ne sera par contre pas accepté de caution personnelle et solidaire.

8.2 Avance

Une avance de 5% peut être accordée sauf renonciation écrite du titulaire.

L'avance s'applique dès lors que le marché est d'un montant supérieur à 50 000 euros HT et que le délai d'exécution est supérieur à deux mois.

Dans le cas où le titulaire souhaiterait le versement de cette avance, il leur sera demandé la production d'une garantie à première demande.

Le délai de paiement de cette avance court à partir de la notification de l'acte qui emporte commencement de l'exécution du marché si un tel acte est prévu, ou à défaut, à partir de la notification du marché.

Le montant de l'avance est déterminé par application des articles R.2191-6 à R.2191-12 du code de la commande publique. Cette avance est égale à 5% du montant initial toutes taxes comprises du marché, si le délai d'exécution n'excède pas 12 mois.

L'avance n'est ni révisable, ni actualisable.

L'avance sera mandatée sur le vu d'un projet de décompte présenté par l'entrepreneur.

L'avance est remboursée dans les conditions prévues aux articles R.2191-11 et R.2191-12 du code de la commande publique. Le remboursement s'impute sur les sommes dues au titulaire quand le montant des prestations exécutées par le titulaire atteint 65 % du montant minimum TTC du marché. Ce remboursement devra être terminé lorsque 80% de ces prestations aura été effectué.

ARTICLE 9 - EXECUTION DES TRAVAUX

9.1 Tâches essentielles

Les tâches essentielles suivantes doivent être exécutées par le titulaire, ou le(s) cotraitant(s) en cas de groupement, et ne peuvent faire l'objet de sous-traitance :

- coordination et pilotage des interventions des personnels des entreprises (inclus cotraitants et sous-traitants) en lien avec le Maître d'œuvre et le Maître d'Ouvrage.

9.2 Réunions de chantier

Les réunions de chantier seront coordonnées par le Maître d'Ouvrage et, le cas échéant, par le Maître d'œuvre, selon la nature de l'opération de travaux. Le représentant du titulaire doit avoir le pouvoir de l'engager et de donner sur le champ les ordres nécessaires aux personnels du titulaire sur le chantier.

9.3 Plan d'exécution

Les éléments de missions EXE et SYN seront confiés aux entreprises.

Le Maître d'Ouvrage fournira au titulaire les plans de niveaux et de repérages, préalables nécessaires à la réalisation de l'opération de travaux.

Selon la nature de l'intervention, le Maître d'Ouvrage pourra demander au titulaire de lui fournir en amont de son intervention les plans de chantiers relatifs :

- aux méthodes de réalisation,
- aux ouvrages provisoires,
- aux moyens de chantiers.

Le délai de transmission des documents sera défini conjointement en amont de l'intervention ou bien défini dans les documents de consultation des marchés subséquents.

9.4 Echantillons

Conformément à l'article 24.5 du CCAG-Travaux, le Maître d'Ouvrage se réserve le droit de demander un échantillon des produits, matériaux ou appareillage nécessaires à la réalisation des travaux. A la demande du Maître d'Ouvrage, le titulaire est tenu de fournir un échantillon au préalable de son intervention dans un délai défini avec le Maître d'Ouvrage.

9.5 Constatations

Les essais et contrôle d'ouvrage ou parties d'ouvrage, prévus par les documents techniques du marché, sont assurés contradictoirement sur le chantier par le titulaire du marché et le maître d'œuvre ou son représentant.

Au terme des travaux le titulaire doit procéder au dégagement, nettoyage et remise en état des emplacements selon les dispositions prévues au CCTP général et dans un délai défini avec le Maître d'Ouvrage au préalable de l'intervention.

La procédure de réception des travaux se déroule conformément aux dispositions de l'article 41 du CCAG-Travaux et selon les dispositions prévues au CCTP général.

9.6 Gestion des déchets

La valorisation ou l'élimination des déchets créés par les travaux, objet du marché, est de la responsabilité du maître d'ouvrage en tant que producteur de déchets et du titulaire en tant que détenteur de déchets, pendant la durée du chantier.

Toutefois, le titulaire reste producteur de ses déchets en ce qui concerne les emballages des produits qu'il met en œuvre et les chutes résultant de ses interventions.

Le titulaire veille à ce que soient effectuées les opérations, de collecte, transport, entreposage, tris éventuels, traitement et de l'évacuation des déchets créés par les prestations objet du marché vers les sites susceptibles de les recevoir, conformément à la réglementation en vigueur.

Le maître d'ouvrage transmet au titulaire, avant l'exécution des travaux, toute information nécessaire pour permettre à celui-ci de valoriser ou d'éliminer les déchets conformément à la réglementation en vigueur.

Le titulaire est tenu de fournir au maître d'ouvrage les éléments de traçabilité des déchets et matériaux issus du chantier, notamment grâce à l'usage de bordereaux de suivi ou de dépôt des déchets de

chantier. Le titulaire remet au maître d'ouvrage, avec copie au maître d'œuvre, les constats d'évacuation des déchets signés contradictoirement par le titulaire et les gestionnaires des installations autorisées ou agréées de valorisation ou d'élimination des déchets.

Pour les déchets dangereux, l'usage d'un bordereau de suivi conforme à la réglementation en vigueur est obligatoire.

Les déchets de chantier sont gérés conformément aux dispositions de l'article 36 CCAG-Travaux.

Aux fins de contrôle et de suivi, le titulaire assure la traçabilité des déchets. Les sujétions de dépose, de tri et d'élimination des produits de démolition, de démontage et de traitement des déchets sont précisés dans les documents techniques du marché.

En cas de manquement du titulaire à ses obligations, les déchets non enlevés peuvent être transportés d'office, à ses frais.

9.7 Protection de la main d'œuvre et des conditions de travail

Par dérogation à l'article 6.2 du CCAG-Travaux, le titulaire est tenu de se conformer aux évolutions de la législation sur la protection de la main d'œuvre et des conditions de travail et fera son affaire de ces modifications. L'impact financier fera l'objet d'un avenant le cas échéant.

9.8 Protection de l'environnement

Par dérogation à l'article 7.2 du CCAG-Travaux, le titulaire est tenu de se conformer aux évolutions de la législation sur la protection de l'environnement et fera son affaire de ces modifications. L'impact financier fera l'objet d'un avenant le cas échéant.

ARTICLE 10 – TRAVAUX NON PREVUS

10.1 Travaux modificatifs

Les travaux modificatifs sont réglés conformément à l'article 13 du CCAG-Travaux.

10.2 Dépassement ou diminution du montant initial des travaux

Les augmentations limites du montant des travaux par rapport aux montants contractuels initiaux sont fixées à l'article 14.3 du CCAG-Travaux. Au-delà de ces limites, et en complément de l'article 14 du CCAG-Travaux, la poursuite de l'exécution des travaux est subordonnée à la notification d'une décision de poursuivre par le maître d'ouvrage ou son représentant ou à la conclusion d'un avenant.

Les diminutions limites du montant des travaux par rapport aux montants contractuels initiaux sont fixées à l'article 15 du CCAG-Travaux. Au-deçà de ces limites, et en complément de l'article 15 du CCAG-Travaux, la poursuite de l'exécution des travaux est subordonnée à la notification d'une décision de poursuivre par le maître d'ouvrage ou son représentant ou à la conclusion d'un avenant.

En cas de modification imprévisible de la législation ou réglementation applicables en cours d'exécution du marché ayant un impact sur les coûts, les parties conviennent de se rencontrer pour évaluer l'impact financier de cette modification et le cas échéant formaliser par voie d'avenant la modification rendue nécessaire. L'évolution législative ou réglementaire imprévisible doit être en lien avec l'objet du marché le cas échéant. Cette évolution doit avoir un impact sur le droit positif. Le caractère imprévisible est constitué dès lors que les parties n'ont pas pu anticiper cette évolution.

10.3 Valorisation des ordres de service

Lorsque l'acheteur prescrit au titulaire la réalisation de prestations supplémentaires ou modificatives pour lesquelles le marché n'a pas prévu de prix, il notifie sa décision par ordre de service au titulaire.

Cet ordre de service fixe provisoirement les prix nouveaux retenus pour le règlement des travaux supplémentaires ou modificatifs. Ils sont arrêtés par le maître d'œuvre avec l'accord du maître d'ouvrage, après consultation du titulaire.

Le titulaire dispose d'un délai de 30 jours suivant l'émission de cet ordre de service pour présenter ses éventuelles observations et sa proposition de prix, assortis de toutes les justifications nécessaires. A défaut de retour du titulaire dans un délai de 30 jours, les prix sont réputés acceptés et deviennent définitifs.

Les prix définitifs doivent faire l'objet d'un avenant.

Le titulaire n'est pas tenu de se conformer à un ordre de service prescrivant une prestation supplémentaire ou modificative si celui-ci n'a fait l'objet d'aucune valorisation financière.

ARTICLE 11 - RECEPTION DES TRAVAUX - GARANTIES - ASSURANCES

11.1 Réception

La procédure de réception des travaux se déroule conformément aux dispositions de l'article 41 du CCAG-Travaux.

11.2 Garantie de parfait achèvement

Le délai de garantie dit « garantie de parfait achèvement » est fixé à 12 mois. Il est prolongé le cas échéant en application de l'article 44.2 du CCAG-Travaux.

Chaque fois que nécessaire, le Maître d'Ouvrage invite le titulaire pendant la période de parfait achèvement à effectuer les travaux, reprises ou modifications dues en application de l'article 44 du CCAG-Travaux.

Le délai de traitement des désordres relevant de la Garantie de Parfait Achèvement ne doit pas dépasser 15 jours calendaires après signalement du désordre. En cas d'urgence, l'entreprise doit intervenir dans les 2 jours calendaires suivant le signalement.

À compter de la date de réception des travaux, le Maître d'Ouvrage est susceptible de mettre en place un processus de suivi du « parfait achèvement ». En particulier, le maître d'Ouvrage procède à une visite de parfait achèvement avant l'expiration du délai de garantie de parfait achèvement à laquelle le titulaire est convoqué.

Le délai de garantie court à compter de la date d'effet de la réception sans réserve.

11.3 Assurances de responsabilité civile de droit commun

Le titulaire et ses sous-traitants éventuels doivent être garantis par une police destinée à couvrir leur responsabilité civile en cas de préjudices causés à des tiers, y compris le maître d'ouvrage et aux autres intervenants à la suite de tout dommage corporel, matériel et immatériel consécutif ou non à un dommage corporel et/ou matériel, du fait de la réalisation des travaux, qu'ils soient en cours d'exécution ou terminés.

En cas de travaux sur existants, ces garanties doivent être étendues aux dommages causés aux parties anciennes de l'ouvrage.

11.4 Assurances de responsabilité civile décennale

Le titulaire déclare avoir souscrit une police de responsabilité civile décennale en capitalisation en état de validité au jour de l'ouverture du chantier le garantissant pour les travaux confiés.

Cette police comporte les garanties suivantes :

- garantie effondrement avant réception ;
- responsabilité civile décennale y compris au profit des existants totalement incorporés et techniquement indivisibles ;
- dommages immatériels consécutifs à sinistres engageant la responsabilité civile décennale du titulaire s'ils ne sont pas inclus en extension du contrat de responsabilité de droit commun.

Le titulaire justifie de sa police d'assurances individuelle de responsabilité civile décennale par une attestation d'assurances émanant de sa société d'assurances conforme au modèle standard défini par la Fédération Française des Sociétés d'Assurance (FFSA).

Les attestations précisent le montant maximum des chantiers pour lesquels les garanties sont délivrées, la mention selon laquelle les garanties sont délivrées au coût de l'ouvrage.

Chaque intervenant doit être en mesure de justifier de l'état d'assurance de ses sous-traitants au fur et à mesure de leur désignation. Les stipulations du contrat des dits sous-traitants doivent prévoir au minimum, la couverture de la réparation des dommages de la nature de ceux qui engagent la

responsabilité civile décennale des constructeurs au sens des articles 1792, 1792-2, et 1792-4-1 du Code civil.

11.5 Dispositions communes

En application de l'article L. 241-1 du code des assurances et par dérogation à l'article 8.1.3. du CCAG, pour justifier l'ensemble de ces garanties, le titulaire fournit une attestation avant la notification du marché, émanant de sa compagnie d'assurance.

Sur simple demande du maître d'ouvrage, le titulaire justifie qu'il acquitte ses primes d'assurances et que les garanties pour le présent chantier sont en cours de validité et qu'elles n'ont fait l'objet d'aucune suspension ni résiliation.

Toute modification des contrats d'assurances (activités garanties, nature et montants des garanties et des franchises, assureurs, etc. ...) est notifiée au maître d'ouvrage.

Le titulaire mettant en œuvre des techniques non courantes s'engage à obtenir de son assureur de responsabilité décennale l'extension de garantie nécessaire.

En cas de couverture insuffisante ou d'absence de couverture du titulaire (ou de l'un de ses sous-traitants), le maître d'ouvrage se réserve le droit d'exiger de sa part la souscription d'une assurance complémentaire dont le coût sera à sa charge.

Le non-respect de ces obligations en cours d'exécution du marché peut entraîner, après mise en demeure restée infructueuse, la résiliation du marché par le maître d'ouvrage.

11.6 Documents fournis après exécution

En complément aux prescriptions de l'article 40 du C.C.A.G., chaque titulaire de marché devra fournir deux dossiers : un DOE et un DEM selon chartes DOE DEM du CHU (fournies en annexes aux documents techniques).

ARTICLE 12 – RESILIATION

Il sera fait application des dispositions des articles 49 à 54 du CCAG travaux.

Les excédents de dépenses résultant de la passation d'un autre marché, après résiliation, sont prélevés sur les sommes qui peuvent être dues à l'entrepreneur, sans préjudice des droits à exercer contre lui en cas d'insuffisance. Les diminutions éventuelles de dépenses restent acquises au maître de l'ouvrage.

ARTICLE 13 – DIFFERENDS ET DES LITIGES

13.1 Différends

En cas de différend portant sur le respect des clauses du présent marché, les parties conviennent de saisir pour avis un expert choisi par eux avant toute procédure judiciaire. Cette saisine intervient sur l'initiative de la partie la plus diligente.

13.2 Litiges et contentieux

Le présent marché est régi par le droit français.

Le tribunal compétent pour le règlement des litiges est le tribunal administratif de : Tribunal Administratif de Rennes, Hôtel de Bizien – 3 Contour de la Motte – CS 44416 – 35044 RENNES CEDEX (Tél. : 02.23.21.28.28)

A défaut de parvenir à un accord amiable, et avant de saisir la juridiction compétente, pour les litiges nés de l'exécution du marché, les parties peuvent convenir de saisir le comité consultatif de règlement amiable qui est chargé de trouver une solution amiable et équitable (conformément à l'article [R. 2197-1](#) du Code de la Commande Publique).

ARTICLE 14 - DEROGATION AUX DOCUMENTS GENERAUX

Les dérogations explicitées dans les articles désignés ci-après du C.C.A.P. sont apportées aux articles suivants :

- article 5.3.3 du présent document déroge à l'article 28.1 du CCAG TRAVAUX,
- article 7 du présent document déroge à l'article 19 du CCAG TRAVAUX,
- article 7.1 du présent document déroge à l'article 19.2 du CCAG TRAVAUX,
- article 7.4 du présent document déroge à l'article 37 du CCAG TRAVAUX,
- article 9.7 du présent document déroge à l'article 6.2 du CCAG TRAVAUX,
- article 9.8 du présent document déroge à l'article 7.2 du CCAG TRAVAUX,
- article 11.5 du présent document déroge à l'article 8.1.3 du CCAG TRAVAUX.

ARTICLE 15 - COMPTABLE ASSIGNATAIRE

Le Trésorier Principal du Centre Hospitalier Universitaire de Brest est chargé du paiement dans le cadre du marché.